## Objetivo

|  |  |
| --- | --- |
| João Antônio de Sousa | Brasileiro, 33 anos (17/05/85), Casado Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira nº1532 Apto 32A Jardim Bonança Cep. 06263-270 Osasco-SP Cel. 11 962552738 / 11 954165808 [junior975132@gmail.com](mailto:junior975132@gmail.com) |

## Busco uma oportunidade para demostrar minhas habilidades, buscando sempre o resultado esperado pela instituição, visando o crescimento da organização e o meu crescimento profissional.

## Formação Acadêmica

## Bacharelado em Ciências da Computação concluído em 2012.

## FAC-FITO Fundação e Instituto Tecnológico de Osasco.

## Cursos

## Desenvolvimento de liderança, Inglês, Eixo traseiro, Caixas de mudanças, Motor diesel VW, Elétrica autos, Star Diagnose (SCANIA, MBB, VCO), Atendimento ao cliente, Rotinas Administrativas, Mecânica diesel, embreagem, turbina e freio.

## Conhecimento em Informática

Pacote office, Java, C++, PHP, MySQL, Visual Basic, Visio, Redes computadores, Windows, HTML, hardware, lógica programação.

## Experiência Profissional

## Empresa: Jumbo Turismo Ltda. Função: Encarregado de Manutenção. Período: 02/2018 á 05/2018 - 06/2019 a data atual. Atividades: Encarregado geral dos setores de mecânica, elétrica, funilaria, almoxarife, compras, predial e limpeza. Também coordenei todos os processos da manutenção na certificação da ISSO 9001.

### Empresa: Transppass Ltda. Função: Encarregado de Manutenção. Período: 11/11 á 10/2017 e 10/2018 á 12/2018. Atividades: Encarregado dos setores de mecânica, elétrica, funilaria, manobra, escalas (plantão e férias), processos das auditorias (SPTRANS. ISO 9001 e 14001), suporte técnico, pedido de peças, controle de manutenção, soltura de frota, abastecimento, indicadores, 5S, organogramas, opacidade, inspeção de frota e MKBF.

## Empresa: Auto Viação Urubupungá Ltda. Função: Recepcionista Técnico em veículos. Período: 03/04 á 10/11 Atividades: Suporte técnico, organização dos setores, controle de recolhes (R.A e SOS), planilhas de controle de R.A, SOS e MKBF, e plantão nos finais de semana.

# Perfil Profissional

Flexibilidade na solução de problema e nas atividades diárias, habilidades de relacionamento com o público, responsabilidade e produtividade, adaptação em ambientes diferentes. Personalidade motivadora, comunicativo e capaz de buscar rápidos resultados, habilidade no desenvolvimento e liderança de equipe.